6.5 Übung

Daten eines Kurierdienstes aufbereiten

Level		**Zeit**	ca. 10 min
Übungsinhalte	✔ Zeilen einfügen ✔ Spalten einfügen und ausblenden ✔ Die Summenfunktion einsetzen ✔ Tabellen drucken		
Übungsdatei	*Kurierdienst*		
Ergebnisdatei	*Kurierdienst-E*		

① Öffnen Sie die Übungsdatei *Kurierdienst*.

② Fügen Sie am Anfang der Tabelle zwei Zeilen ein und ergänzen Sie in Zeile 1 die Überschrift *Kurierdienst Bern* (13 pt, fett).

③ Fügen Sie zwischen den Spalten B und C eine neue Spalte ein und weisen Sie dieser die gleiche Formatierung wie der rechten Nachbarspalte zu.

④ Schreiben Sie in die Zelle C3 den Spaltentitel *Großpakete* und tragen Sie im Bereich C4:C7 die unten abgebildeten Werte ein.

⑤ Addieren Sie die hinzugefügten Werte in Zelle C8 mit einer Summenfunktion.

⑥ Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Kurierdienst-E*.

⑦ Blenden Sie die Spalte D aus und drucken Sie die gesamte Tabelle.

⑧ Schließen Sie die Datei, ohne diese erneut zu speichern.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Kurierdienst Bern**								
2									
3		**Briefe**	**Großpakete**	**Kleinpakete**	**Summe**				
4	**Innenstadt**	8976	1148	3455	13579				
5	**Zone 1**	6750	856	3125	10731				
6	**Zone 2**	4225	804	2411	7440				
7	**Zone 3**	3985	288	2308	6581				
8	**Summe**	23936	3096	11299	38331				

Ergebnisdatei „Kurierdienst-E“

Kagan Kortun