4.10 Übungen

Übung 1: Umsatztabelle ansprechend gestalten

Level		Zeit	ca. 10 min
Übungsinhalte	✔ Zellen und Zahlen formatieren		
Übungsdatei	*Möbelumsatz*		
Ergebnisdatei	*Möbelumsatz-E*		

① Öffnen Sie die Übungsdatei *Möbelumsatz*.

② Formatieren Sie sämtliche Zellen, die Text enthalten, fett und weisen Sie ihnen die Designschriftart für Überschriften zu.

③ Unterlegen Sie die Überschrift in Zelle A1 mit einer dunkelblauen Füllfarbe (Designfarbe). Formatieren Sie sie mit der Schriftgröße 14 pt und der Schriftfarbe *Weiß, Hintergrund 1* (Designfarbe).

④ Verbinden und zentrieren Sie den Zellbereich A1:E1.

⑤ Zeichnen Sie entsprechend der Abbildung die in der Tabelle vorhandenen Rahmenlinien und weisen Sie den Zellen, die Zahlen enthalten, das Zahlenformat *Buchhaltung* (ohne Nachkommastellen) zu.

	A	B	C	D	E
1	Umsatzübersicht				
2					
3	Produkte	Oktober	November	Dezember	Umsatz
4	Bürostühle	205.020 €	196.350 €	141.780 €	543.150 €
5	Stehhilfen	61.740 €	62.280 €	62.820 €	186.840 €
6	Stehpulte	39.690 €	56.070 €	27.090 €	122.850 €
7	Gesamt	306.450 €	314.700 €	231.690 €	852.840 €

⑥ Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Möbelumsatz-E*.

Übung 2: Tabelle mit Auswertung von Gewinnspannen formatieren

Level		Zeit	ca. 15 min
Übungsinhalte	✔ Zellen und Zahlen formatieren		
Übungsdatei	*Gewinnspanne*		
Ergebnisdatei	*Gewinnspanne-E*		

① Öffnen Sie die Übungsdatei *Gewinnspanne* und formatieren Sie die dort vorhandene Tabelle möglichst genau so wie auf der Abbildung.

	A	B	C	D	E
1	Auswertung der Gewinnspanne				
2					
3	Produkt		Selbstkosten	Verkaufspreis	Gewinn in %
4	Monitor	Typ A	99,80 €	175,00 €	75%
5		Typ B	149,85 €	287,50 €	92%
6		Typ C	170,25 €	295,00 €	73%
7		Typ D	249,90 €	375,00 €	50%
8	Durchschnitt		167,45 €	283,13 €	69%

② Speichern Sie die Datei unter dem Namen *Gewinnspanne-E*.

Kagan Kortun