2.11 Übung

Die Umsätze eines Quartals eingeben

Level		**Zeit**	ca. 15 min
Übungsinhalte	✔ Daten eingeben und Zellbereiche markieren ✔ Zellinhalte verändern und löschen ✔ Arbeitsmappen öffnen, speichern und schließen ✔ Die Rückgängig-Funktion nutzen		
Übungsdatei	--		
Ergebnisdatei	*Quartal-E*		

① Erzeugen Sie eine neue Arbeitsmappe.

② Geben Sie entsprechend der Abbildung die Daten in die Tabelle ein.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Frankfurt	Berlin	Bern	Genf		
3	Monat 1	1480	2500	2800	400		
4	Monat 2	2000	3400	3100	1300		
5	Monat 3	1500	1200	5100	2700		

Ergebnisdatei „Quartal-E"

③ Worin bestünde der Vorteil, wenn Sie zuerst den Bereich B3 bis E5 markiert und dann die Zahlen in die markierten Zellen eingegeben hätten? Testen Sie diese Eingabeform im Zellbereich F3 bis G5, indem Sie die Daten von Frankfurt und Berlin in die markierten Zellen eingeben. Löschen Sie die Daten im Bereich F3 bis G5 anschließend.

④ Speichern Sie die Arbeitsmappe unter dem Namen *Quartal-E*.

⑤ Schließen Sie die Datei und öffnen Sie sie anschließend wieder. Benutzen Sie hierfür die Liste der zuletzt verwendeten Arbeitsmappen.

⑥ Ändern Sie die Einträge in der Spalte A in *Januar*, *Februar* und *März* und löschen Sie die Zellinhalte A3 - A5.

⑦ Machen Sie das Löschen **und** die Änderungen in Spalte A wieder rückgängig.

⑧ Speichern Sie die Datei mit .

Kagan Kortun